



DIRECCIÓN DE GESTIÓN TERRITORIAL
DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
MUNICIPALIDAD DE QUETZALTENANGO

USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO:	
NÚMERO DE EXPEDIENTE:	
FECHA DE INGRESO:	

1.- SOLICITUD DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
DESCRIBA BREVEMENTE LAS ACTIVIDADES A REALIZAR:

No. DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN:

LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	
CERTIFICACIÓN DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	
CERTIFICACIÓN DE CONSTRUCCIÓN ANTIGUA	
CERTIFICACIÓN DE CONSTRUCCIÓN RURAL	
NINGUNA (SIN AUTORIZACIÓN)	

2.- DATOS DEL INMUEBLE:

DIRECCIÓN: _____

INFORMACIÓN DE REGISTRO

FINCA	FOLIO	LIBRO	ÁREA DEL TERRENO (SEGÚN 2DO REGISTRO DE LA PROPIEDAD)
-------	-------	-------	--

INFORMACIÓN CATASTRAL

CÓDIGO MUNICIPAL	RUTA	TIPO DE SERVICIOS	ÁREA DE CONSTRUCCIÓN	ÁREA DE TERRENO
------------------	------	-------------------	----------------------	-----------------

3.- DATOS DEL SOLICITANTE:

A.- TIPO DE PERSONA

A.1.- INDIVIDUAL

PROPIETARIO SUBARRENDATARIO REPRESENTANTE LEGAL REPRESENTANTE DE LA MORTUAL

POSEEDOR OTRO (Especificar): _____ MANDATARIO OTRO (Especificar): _____

ARRENDATARIO

NOMBRE COMPLETO: _____ NIT: _____

RAZON SOCIAL: _____ NIT: _____

No. DPI: _____ EXTENDIDO EN: _____

TIENE VARIOS PROPIETARIOS: SI NO CUÁNTOS: _____

NOTA: SI SU RESPUESTA ES AFIRMATIVA, DEBERÁ PRESENTAR LOS DOCUMENTOS GENERALES DE CADA PROPIETARIO (DPI, BOLETO DE ORNATO)

PARA SER NOTIFICADO DE LOS RESULTADOS DE SU SOLICITUD PROPORCIONE LOS SIGUIENTES DATOS:

TELÉFONOS: _____ DOMICILIO: _____ CELULAR: _____ OFICINA: _____

DIRECCIÓN: _____ (DENTRO DEL MUNICIPIO DE QUETZALTENANGO)

CORREO(S) ELECTRÓNICO(S): _____

4.- USO DE SUELO CONDICIONADO

El Anexo 1 del POT, denominado Clasificación Detallada de Usos del suelo, contiene la descripción detallada de las actividades siguientes:

	MARQUE CON UNA X	USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO:	EVALUACIÓN
1 Almacenamiento, logística, embalaje u otras actividades directamente relacionadas con el transporte pesado			
2 Servicios de publicidad o promoción			
3 Actividades dedicadas a enseñanza que generan grado académico			
4 Manejo de residuos biológicos, médicos u hospitalarios			
5 Actividades de procesamiento o depósito de materiales			
6 Almacenamiento o expendio de sustancias tóxicas, combustibles o peligrosas			
7 Actividades relacionadas con el movimiento masivo de pasajeros			
8 Servicios de manejo, almacenaje, procesamiento o disposición de desechos sólidos			
9 Actividades de producción y distribución de productos o servicios públicos			
10 Consumo de bebidas alcohólicas			
11 Celebración de servicios religiosos y realización de actividades conexas			
12 Servicios de reparación, mantenimiento o limpieza de vehículos y otros objetos mayores			
13 Actividades de manufactura o industria mecanizada o automatizada			
14 Actividades con autoservicio			
15 Servicios de alojamiento por fracción de tiempo			
16 Actividades de velación, embalsamamiento, enterramiento, inhumación, o cremación			
17 Realización de juegos pasivos o de apuestas debidamente autorizados			
18 Actividades relacionadas al comercio o el servicio sexual			
19 Actividades relacionadas al encamamiento y Residencias Institucionales			
20 TICS (infraestructuras cuyo fin sea la transmisión de datos o información)			

5.- DECLARACIÓN JURADA DEL PROPIETARIO, REPRESENTANTE LEGAL:

YO, SOLICITANTE DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO INDICADO AL INICIO DE ESTE FORMULARIO E IDENTIFICADO ANTERIORMENTE, DECLARO BAJO SOLEMNE JURAMENTO QUE: a) TODOS LOS DATOS AQUÍ CONSIGNADOS SON VERDADEROS; b) ME RESPONSABILIZO POR LOS DAÑOS OCASIONADOS A TERCERAS PERSONAS; c) LA MUNICIPALIDAD DE QUETZALTENANGO NO ES RESPONSABLE POR LAS INVERSIONES QUE SE HAYAN REALIZADO EN EL INMUEBLE ANTES MENCIONADO EN VIRTUD QUE SE REALIZARON SIN LA AUTORIZACIÓN MUNICIPAL CORRESPONDIENTE; d) EN CASO DE INCUMPLIMIENTO ME SOMETO A LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES CORRESPONDIENTES, ASÍ COMO A LA JURISDICCIÓN DE LOS TRIBUNALES DE JUSTICIA POR LAS PENAS RELATIVAS AL DELITO DE PERJURIO; e) REQUERIDO(A) NO ME EXIME DE LA OBLIGACIÓN DE CUMPLIR CON LA NORMATIVA LEGAL APLICABLE Y EN TODO CASO DE OBTENER LAS DEMÁS AUTORIZACIONES, ANTE DEPENDENCIAS AJENAS AL DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DE LA MUNICIPALIDAD DE QUETZALTENANGO, QUE CORRESPONDAN.

ASÍ MISMO, ACEPTO QUE TODA NOTIFICACIÓN QUE SE ME HAGA LLEGAR AL(LOS) CORREO(S) ELECTRÓNICO(S) CONSIGNADO(S) EN EL PRESENTE FORMULARIO SERÁN VÁLIDAS, DÁNDOSE POR ENTERADO DE SU OBJETO, CONTENIDO Y DEMÁS EFECTOS LEGALES.

FIRMA (S) ORIGINAL (ES) DEL (LOS) PROPIETARIO (S), ARRENDATARIO (S), SUBARRENDATARIO (S), POSEEDOR (S) Y/O REPRESENTANTE LEGAL.

6.- REQUISITOS:

DOCUMENTOS DEL SOLICITANTE (PROPIETARIO, ARRENDATARIO, POSEEDOR, SUBARRENDATARIO, REPRESENTANTE LEGAL, MANDATARIO, ETC.)

FOTOCOPIA DE DPI

FOTOCOPIA DE BOLETO DE ORNATO EMITIDO POR LA MUNICIPALIDAD DE QUETZALTENANGO

FOTOCOPIA DE NIT

FOTOCOPIA DE ESCRITURA O CONTRATO DE ARRENDAMIENTO

DOCUMENTOS DE OTRAS INSTITUCIONES (SI LAS TUVIERA)

FOTOCOPIA PATENTE DE COMERCIO

FOTOCOPIA DE RTU

FOTOCOPIA AUTORIZACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN (SOLAMENTE PARA CENTROS EDUCATIVOS)

OTROS (MINISTERIO DE SALUD, GOBERNACIÓN DEPARTAMENTAL, CULTURA Y DEPORTES, ENERGIA Y MINAS, MARN, ETC.)