



# DEPARTAMENTO DE CATASTRO

## PROCESO INSCRIPCION CATASTRAL Y ASIGNACION DE NOMENCLATURA

Mediante el proceso de inscripción catastral y asignación de nomenclatura se registran los inmuebles dentro del sistema municipal y se les consigna una dirección, para el cual debe seguir los siguientes pasos:

### PASO 1

Debe comprar un formulario en el banco ubicado en el palacio municipal de solicitud de inscripción catastral el cual posee un costo de Q.15.00 e indicar los campos requeridos, mismos que deberán ser llenados a mano o a máquina de forma clara, legible y sin tachones. siendo el siguiente.

**MUNICIPALIDAD DE QUETZALTENANGO**  
**DEPARTAMENTO DE CATASTRO**  
**FORMULARIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCION CATASTRAL**

Señor: Jefe del Departamento de Catastro  
Presenta: **Serie A Nº 5704**

No. De Expediente: \_\_\_\_\_ Hora de Inspección: \_\_\_\_\_

Abiertamente me dirijo a usted para SOLICITARLE la inscripción al Catastro y Asignación de nomenclatura y para efecto asigno los siguientes datos:

DEL PROPIETARIO				
C.C.P.	Nombre	Edad	Primer Nombre	Primer Apellido
	Segundo Nombre		Segundo Apellido	
	Termino Pura		Termino de Lugar	

DE LOS CONDUENOS				
C.C.P.	Nombre	Edad	Primer Nombre	Primer Apellido
	Segundo Nombre		Segundo Apellido	
	Termino Pura		Termino de Lugar	

DATOS DEL INMUEBLE					
Manera de Compra	Manera de Venta	Dimensiones	Edificio	Urbano	Rural
Direccion				Area Construida	Area de Construcción
Area Superficie				Area Terreno	Area Terreno
Numero de Pasadizo de la Finca (si aplica)				Area Total	
Via	Calle	Lado	Area Total		

Admito y/o presente  
1.- FOTOCOPIA DE ESCRITURAS  
2.- BILLETE DE DEPÓSITO (del presente año)

Quetzaltenango, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Asesorante: \_\_\_\_\_ Número: \_\_\_\_\_

No. de C.P.: \_\_\_\_\_

Código Postal: \_\_\_\_\_

PARA USO EXCLUSIVO DE OFICINA		
Nomenclatura Asignada:	Utilización en Via Inguiente	Derecho
Nomenclatura Anterior:	Posterior	Vias Adyacentes
Servicios Existentes en el Sector: Agua <input type="checkbox"/> Luz <input type="checkbox"/> Drenaje <input type="checkbox"/>		
Teléfono <input type="checkbox"/> Cable <input type="checkbox"/> Servicio de Transporte <input type="checkbox"/> Otros: <input type="checkbox"/>		
Recubrimiento de la Via: Asfalto <input type="checkbox"/> Adoquin <input type="checkbox"/> Pavimento <input type="checkbox"/> Piedra <input type="checkbox"/> Tierra <input type="checkbox"/> Otro: <input type="checkbox"/>		
Observaciones:		
Inspector:	Fecha:	
	Visto:	
Nombre:	Jefe del Departamento de Catastro	

\*ESTE FORMULARIO NO GENERA OTRO VALOR ADICIONAL\*



## COMO LLENAR EL FORMULARIO

En el siguiente apartado deberá colocar los nombres y apellidos del propietario del inmueble, así como el número de celular, DPI, Nit y en caso de saber el número de contador deberá ser indicado, asimismo la dirección fiscal en caso de poseer.

DEL PROPIETARIO					
No. Contrato	NIT	DPI	Telefono	Prove. Social	Prove. Fiscal
Razon Social		Razon Social		Razon Social	
Direccion Fisca		Direccion Fisca		Direccion Fisca	

De ser una corporación, empresa, condominio, o entidades que cuenten con representante legal se deberá colocar únicamente el nombre de la entidad en la razón social y dejar en blanco el nombre del propietario.

DEL PROPIETARIO			
No. Contrato	NIT	D.P.I.	Telefono
Razon Social			
Direccion Fisca			

Asimismo, de poseer condueños deberá indicarlo en el formulario, asimismo únicamente se cuenta con dos espacio, si en caso fueran mas propietarios no se colocara y de no poseer se quedará en blanco el siguiente apartado.

DE LOS CONDUEÑOS					
No. Contrato	NIT	D.P.I.	Telefono	Prove. Social	Prove. Fiscal
Razon Social		Razon Social		Razon Social	
Direccion Fisca		Direccion Fisca		Direccion Fisca	

En los datos del inmueble se deberá colocar únicamente la calle, avenida, callejon y la zona en en donde se encuentre ubicado el inmueble ya que dicho tramite es para proporcionar la nomenclatura asignada por el Departamento de Catastro Municipal, de ubicarse en área urbana deberá colocar el nombre del cantón.

DATOS DEL INMUEBLE	
Direccion	

Asimismo deberá marcar con un X si está ubicado en alguna zona de Quetzaltenango será urbano y de encontrarse en cantón o aldea deberá indicar que es rural, así también el área y valor de terreno que posee la escritura y deberá dejar el espacio en blanco de área y valor de construcción si en caso posee.

Urbano	Rural
Área Construc.	Valor de Construcción
Área Terreno	Valor Terreno
Valor Total	

Datos registrales: deberá indicar la finca folio libro de ser registrado el inmueble, de ser derechos posesorios se deberá dejar los espacios indicados en blanco.

Datos Registrales		
Número de Registro de la Propiedad Inmueble		
Finca	Folio	Libro

Deberá colocar la fecha en la que se está ingresando el expediente, así como consignar la firma del propietario del inmueble, nombre completo y numero de DPI.

De ser una corporación, empresa, condominio, o entidades que cuenten con representante legal se deberá colocar la información y firma del mismo.

Quetzaltenango, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Yo, \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

No. de DPI: \_\_\_\_\_

# PASO 2 REQUISITOS

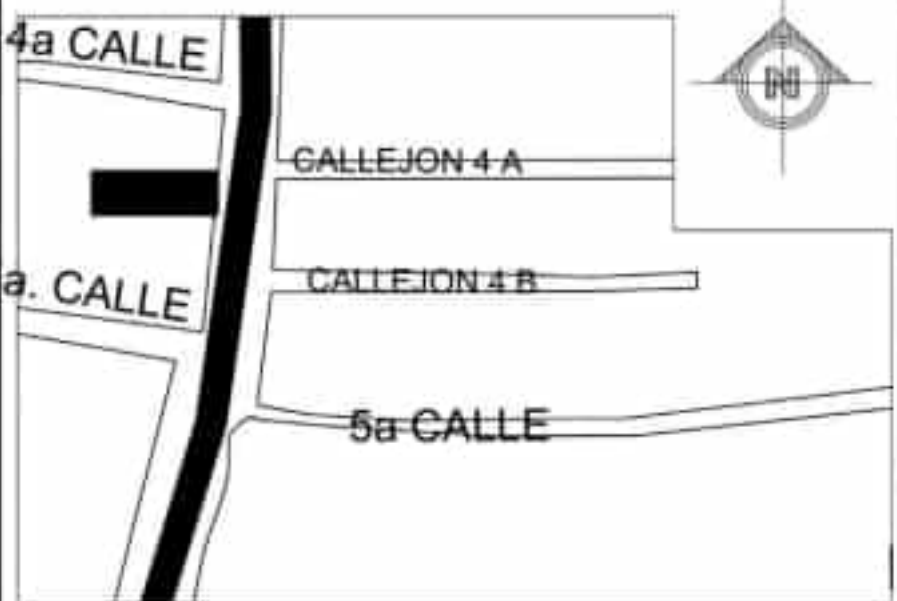


Asimismo al formulario deberá Adjuntar los siguientes requisitos: fotocopia legible del DPI, boleto de ornato y NIT del propietario del inmueble en una sola hoja tamaño oficio, en caso de ser una entidad deberá adjuntar la representación legal vigente, así como los documentos de identificación del representate.

## REQUISITOS

A la misma papelería deberá adjuntar la certificación del segundo registro de la propiedad reciente ya que dentro del departamento de catastro unicamente cuentan con seis meses de vigencia y una copia de las escrituras de la propiedad inmueble a inscribir.

## REQUISITOS


Así también se deberá adjuntar un plano de registro, un plano de localización y un plano de ubicación del inmueble, debiendo guiarse de los siguientes formatos. (en original, firmados, timbrados y sellados por un arquitecto o un ingeniero colegiado activo.

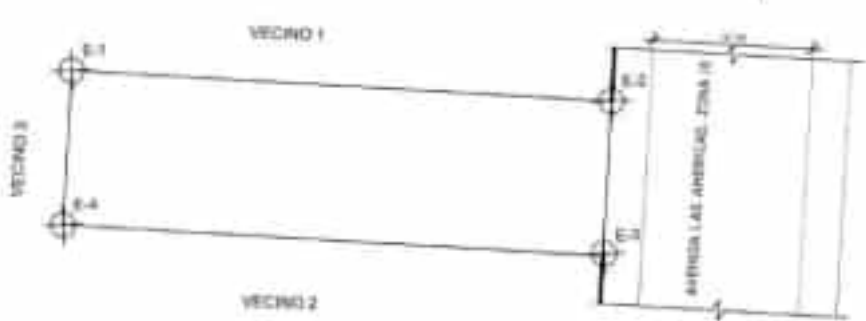
REGISTRO NACIONAL DE LA REPUBLICA		FINCA: _____ No. _____ FOLIO: _____
		LIBRO: _____ DE _____
		
 		
SIN ESCALA PLANO DE UBICACION		
FINCA:	No.	FOLIO:
LIBRO:	AREA:	
UBICACION:		
OTORGANTE:		
Vo.Bo.	FIRMA	

### SEGUNDO REGISTRO DE LA PROPIEDAD

FINCA: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ FOLIO: \_\_\_\_\_

LIBRO: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_





COORDENADAS UTM

X:	857588.67
Y:	1060272.86

EST	NO	DISTANCIA	ANGULO
1	2	17.87 M.	88°17'22"
2	3	8.88 M.	182°17'21"
3	4	17.87 M.	272°17'22"
4	1	8.88 M.	2°17'22"

**PLANO DE REGISTRO**

FINCA: _____	FOLIO: _____		
LIBRO: _____	LIBRO: QUETZALTENANGO		
DIRECCION: _____			
OTORGANTE: _____			
PROPIETARIO: _____			
AREA: 105.42 METROS CUADRADOS			
ESCALA: 1:200			
FECHA: DICIEMBRE 2020			
No. _____	PLANO _____	ARCHIVO _____	Visto _____

### REGISTRO NACIONAL DE LA REPUBLICA

FINCA: \_\_\_\_\_ No. \_\_\_\_\_ FOLIO: \_\_\_\_\_

LIBRO: \_\_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_





**PLANO DE CALLES - AVENIDAS**

SIN ESCALA



COORDENADAS GEOGRAFICAS

Sistema: UTM y UTM 1000

LATITUD: 14° 32' 13.1" N

LONGITUD: 14° 58' 15.1" N

**PLANO DE LOCALIZACION**

SIN ESCALA

**PLANO DE LOCALIZACION**

FINCA: _____	No. _____	FOLIO: _____
LIBRO: _____	AREA: _____	
UBICACION: _____		
PROPIETARIO: _____		
FECHA: _____	FIRMA: _____	



## PASO 3

Al completar la papelería debe presentarla al departamento de catastro, colocar de forma ordenada cada uno de los requisitos solicitados, perforar cada una de las hojas y colocarle un gancho de folder. se entregará una orden de pago de Q.75.00 por gastos administrativos si se encuentran completos los requisitos y deberán ser cancelados en el banco ubicado en el palacio municipal.

## PASO 4

Al realizar el pago deberá regresar nuevamente al departamento de catastro y presentar la papelería completa ya que se asignará un número de expediente, una fecha y hora de inspección, mismo que quedará indicado en la copia amarilla del formulario de inscripción y la cual será entregada a la persona que haga entrega del expediente.

## PASO 5

Para realizar la inspección al inmueble presentado al departamento de catastro deberá apersonarse al departamento llevar al inspector designado al lugar en el cual se encuentra ubicado el inmueble a inscribir y de igual forma regresarlo a las oficinas de catastro Municipal, de no presentarse la fecha indicada se reprogramará para mes próximo. el predio a realizar la inspección debe encontrarse debidamente identificado.

## PASO 6

Al realizar la inspección de campo podrá solicitar información sobre el expediente en un lapso de cinco días hábiles directamente con el técnico encargado del expediente y únicamente se brindará información si proporciona el número de expediente. asimismo si es trasladado a otra dependencia por regularización será indicada la fecha de traslado y la dependencia.

### OBSERVACION:

NOTA: El número de teléfono consignado en el formulario es un requisito indispensable, asimismo no se recepcionarán expedientes incompletos. Para mayor información al número de **teléfono 7888-5210**.